



In collaborazione con  
FAMA INTERNATIONAL  
Consorzio produttori di cornici, accessori e macchinari.

**BOLOGNA**  
**venerdì 4 - domenica 6**  
**OTTOBRE 2024**

an event by  
**Bologna Fiere**

BolognaFiere spa  
Viale della Fiera, 20 - 40127 Bologna, Italia  
PEC: bolognafiere@pec.bolognafiere.it  
Capitale Sociale € 194.811.457,00 i.v  
C.F. - P. IVA e Reg. Imp.  
BO 00312600372 - REA B0367296

**Show office**  
Piazza Costituzione, 5 - 40128 Bologna, Italy  
Ph. +39 051 282111

**Sales office**  
Cell. +39 334 2351898  
famaart@bolognafiere.it - www.famaart.it

WALL DECOR SHOW: IMMAGINI, CORNICI, ACCESSORI E MACCHINARI PER LA REALIZZAZIONE DEL QUADRO

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Da restituire a BolognaFiere  
**famaart@bolognafiere.it**

Spazio riservato a  
BolognaFiere S.p.A.

N. Iscrizione

Padiglione

Corsia

Stand

Cod. SICOM

La ditta sottoscritta, presa visione del regolamento riportato a tergo, che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipare alla rassegna in oggetto e chiede in locazione uno stand come risulta dalle indicazioni più sotto riportate.

### DATI PER FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Iscrizione Registro Imprese di \_\_\_\_\_

Partita I.V.A.

Codice Fiscale

Dati per l'invio della fattura elettronica

CODICE DESTINATARIO

oppure

Indirizzo PEC (Posta Elettronica certificata)

Incaricato dei contatti \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### DATI PER CATALOGO

Denominazione per catalogo (la prima lettera determina l'ordine alfabetico nel catalogo ufficiale)

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Sito Internet \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### DATI PER L'INSEGNA DELLO STAND

### TIPO DI ATTIVITÀ

Distributore  Produttore  Stampa tecnica

### MODULO PRIVACY

Ai fini dell'ammissione alla Manifestazione si prega di compilare l'allegato Modulo Privacy obbligatorio, che è parte integrante della presente Domanda di Partecipazione.

## PRODOTTI AMMESSI (INDICARE I PRODOTTI ESPOSTI)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 - accessori per cornici                  | <input type="checkbox"/> 13 - dècoupage                                       | <input type="checkbox"/> 24 - pasta in legno                          |
| <input type="checkbox"/> 02 - aste da parati                         | <input type="checkbox"/> 14 - hobby & craft                                   | <input type="checkbox"/> 25 - rulli in acciaio                        |
| <input type="checkbox"/> 03 - aste per cornici                       | <input type="checkbox"/> 15 - stucchi decorativi                              | <input type="checkbox"/> 26 - ruote in silicone                       |
| <input type="checkbox"/> 04 - cornici e complementi in ferro battuto | <input type="checkbox"/> 16 - tele per pittori                                | <input type="checkbox"/> 27 - vernici e prodotti speciali per cornici |
| <input type="checkbox"/> 05 - cornici per cofanetti                  | <input type="checkbox"/> 17 - collanti  | <input type="checkbox"/> 28 - album per fotografie                    |
| <input type="checkbox"/> 06 - ovali e cornici confezionate           | <input type="checkbox"/> 18 - film per stampa a caldo                         | <input type="checkbox"/> 29 - articoli da regalo                      |
| <input type="checkbox"/> 07 - portaritratti                          | <input type="checkbox"/> 19 - legnami speciali                                | <input type="checkbox"/> 30 - complementi d'arredo                    |
| <input type="checkbox"/> 08 - fotografia - poster                    | <input type="checkbox"/> 20 - macchine per confezionare quadri e passepartout | <input type="checkbox"/> 31 - specchiere                              |
| <input type="checkbox"/> 09 - riproduzioni e stampe                  | <input type="checkbox"/> 21 - metalli in foglia                               | <input type="checkbox"/> 32 - vetri e specchi                         |
| <input type="checkbox"/> 10 - articoli per belle arti                | <input type="checkbox"/> 22 - mole e ruote abrasive                           | <input type="checkbox"/> 33 - associazioni e stampa tecnica           |
| <input type="checkbox"/> 11 - cavalletti e pennelli                  | <input type="checkbox"/> 23 - passepartout in tela e cartone                  | <input type="checkbox"/> 34 - enti di certificazione                  |
| <input type="checkbox"/> 12 - colori per belle arti                  |   | <input type="checkbox"/> 35 - servizi alle imprese                    |

## COSTI AREE ESPOSITIVE \*

	Cod.	Costo € / m <sup>2</sup> Early bird al 29/03/2024	Costo € / m <sup>2</sup> dal 30/03/2024	Quantità	Importo Totale
Stand unico preallestito di 16 m <sup>2</sup> e 32 m <sup>2</sup>	A10	€ 255,00	€ 265,00	m <sup>2</sup> .....	€ .....
Stand unico preallestito di 48 m <sup>2</sup>	A11	€ 230,00	€ 240,00	m <sup>2</sup> .....	€ .....
Stand unico preallestito di 64 m <sup>2</sup> e 80 m <sup>2</sup>	A12	€ 193,00	€ 203,00	m <sup>2</sup> .....	€ .....
Stand unico preallestito di 96 m <sup>2</sup> e oltre	A13	€ 182,00	€ 192,00	m <sup>2</sup> .....	€ .....
Ditte Rappresentate	A02	€ 120,00	€ 120,00	N. ....	€ .....
Quota di iscrizione *	A01			N. 1	€ 680,00
Sezione riviste specializzate	A14		€ 240,00	m <sup>2</sup> 12	€ .....
<p>"Il prezzo dello stand è comprensivo dei costi di locazione dello spazio espositivo e del relativo allestimento, nonché degli eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni e conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri".</p> <p>Modalità di pagamento (vedi Art. 3 delle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone)</p> <p>All'atto di presentazione della domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, l'azienda dovrà versare un acconto pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euro 50,00/m<sup>2</sup> di superficie espositiva prenotata</li> <li>- Euro 680,00 per quota di iscrizione</li> </ul> <p>Al totale degli importi di cui sopra va aggiunta l'IVA.</p> <p><b>IL PAGAMENTO POTRÀ AVVENIRE CON BONIFICO BANCARIO INTESTATO A:</b></p> <p><b>BOLOGNAFIERE SPA</b>  <b>PRESSO UNICREDIT SPA</b>  <b>IBAN: IT 90 X 02008 05364 000102621362</b>  <b>BIC - SWIFT: UNCRITMMORR</b></p> <p>Allegare copia contabile di pagamento alla domanda di partecipazione. Il saldo delle somme dovute per la partecipazione al Salone verrà fatturato successivamente all'invio della notifica di assegnazione dello stand e dovrà essere corrisposto prima dell'inizio della manifestazione.</p>				<p><b>TOTALE GENERALE</b> (+ IVA di legge)</p> <p>€ .....</p>	
<p><b>(*) Alle Domande di Partecipazione pervenute entro e non oltre il 29/03/2024 sarà applicato lo sconto di € 10,00/m<sup>2</sup> sul prezzo dello stand, come già evidenziato nella tabella "COSTI AREE ESPOSITIVE - EARLY BIRD" al netto della quota di iscrizione.</b></p> <p>(*) La quota di iscrizione è comprensiva dell'assicurazione All Risks e Responsabilità Civile (obbligatoria), dell'inserimento dell'azienda nel catalogo online e pianta guida della manifestazione, tessere di ingresso per espositori, 1 posteggio auto all'interno del quartiere, la fornitura di inviti in formato digitale.</p> <p>È inoltre comprensiva dei seguenti servizi tecnici irrinunciabili: allacciamento e collaudo impianto elettrico, con potenza fornita massima fino a 3 Kw; fornitura estintori a norma di legge; pulizie; oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'espositore; 1 connessione internet wi-fi che copre fino a 5 devices.</p>					

### Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>NON È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI NON È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010</b> | <input type="checkbox"/> <b>È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010.</b><br><b>In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione</b> |
|--|--|

### BARRARE SE DI INTERESSE E CIOÈ NEL CASO DI:

Amministrazioni pubbliche: società controllate di fatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero; Enti o Società controllate dalle Amministrazioni Centrali; Enti o Società controllate dalle Amministrazioni Locali; Enti o società controllate dagli Enti Nazionali di Previdenza e Assistenza; Enti, fondazioni o società partecipate per una percentuale complessiva del capitale non inferiore al 70 per cento, dalle Amministrazioni Pubbliche; Società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa Italiana.

- L'espositore dichiara di essere soggetto allo split payment (ART. 17 TER D.P.R. 633/72)**

Data	Timbro e firma del legale rappresentante	<b>X</b>
------	--	----------

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti: Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Art. 2) - Discrezionalità dell'Organizzatore (Art. 2, 4) - Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospenderne l'esecuzione (Art. 3, 4, 6, 7, 8, 21, 25) - Clausola penale (Art. 3, 6, 8, 9) - Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Art. 5, 6) - Limitazioni alla facoltà di recesso; (Art. 6, 21, 22) - Limitazione o esonero di responsabilità (Art. 8, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20) - Assunzione di responsabilità (Art. 8, 10, 11, 12, 16, 18, 20, 24) - Modalità di fornitura di servizi (Art. 17, 19) - Foro territorialmente competente in via esclusiva (Art. 23) - Trattamento dati e prestazione consenso (Art. 25)

Data	Timbro e firma del legale rappresentante	<b>X</b>
------	--	----------

La presente domanda avrà valore solo se completa della doppia firma

Copia da restituire a BolognaFiere

**CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE A FAMAART 2024**  
**N.B. Per «BolognaFiere» si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A.**  
**- BolognaFiere, con sede in Bologna (Italia), Viale della Fiera, 20.**

**Art. 1 – AMMISSIONE AL SALONE**

Possono essere ammessi come Espositori:

- le aziende italiane o estere che espongono propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali;
- le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati al Salone. BolognaFiere si riserva la facoltà di vietare la presentazione degli stessi prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stands dello stesso settore merceologico;
- non potranno essere ammessi come Espositori le aziende italiane od estere che abbiano avuto o abbiano in corso pendenze giudiziarie con BolognaFiere ovvero siano insolventi nei confronti della stessa BolognaFiere.

**Art. 2 – PARTECIPAZIONE AL SALONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti Condizioni Generali (nonché del Regolamento Tecnico, del Regolamento di Quartiere, e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico). Sulla stessa deciderà l'Organizzatore con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute all'Organizzatore almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione del Salone, qualora il richiedente ne faccia formale istanza entro trenta giorni dalla chiusura del Salone. I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare in qualsiasi momento il rispetto delle condizioni di partecipazione al Salone. Sulla domanda di partecipazione deciderà BolognaFiere con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione del Salone, qualora il richiedente ne faccia formale istanza entro trenta giorni dalla chiusura del Salone.

Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione non verrà data comunicazione al richiedente mediante pec o comunicazione all'indirizzo email dell'Espositore, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone. Per le domande di partecipazione pervenute almeno 60 giorni prima dell'inaugurazione del Salone la lettera di accettazione o comunicazione tramite email verrà spedita almeno 30 giorni prima dell'inaugurazione stessa. Per le domande pervenute successivamente, la lettera di accettazione o comunicazione email dovrà pervenire al richiedente almeno il giorno precedente l'inaugurazione del Salone. In caso di compartecipazione o di partecipazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali BolognaFiere gli abbia comunicato l'inadempimento a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso BolognaFiere all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

**Art. 3 – TERMINI DI PAGAMENTO**

Le tariffe di partecipazione sono indicate nella Domanda di partecipazione.

Nella quota di iscrizione sono comprese le seguenti prestazioni:

- assicurazione All Risks e Responsabilità civile (obbligatoria);
- inserimento dell'azienda nel catalogo e nella pianta guida della manifestazione;
- tessere d'ingresso per espositori;
- n.1 posteggio all'interno del quartiere fieristico.

Al fine di rendere più agevole la partecipazione al Salone, sono compresi nelle tariffe dello stand i seguenti servizi:

- allacciamento e collaudo impianto elettrico, con potenza massima fornita fino a 3 Kw;
- pulizia giornaliera dello stand
- fornitura estintori a norma di legge;
- oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'espositore;

La tariffa è comprensiva dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nelle Condizioni Generali di Partecipazione.

Nel caso in cui l'espositore richieda la fatturazione ad altro soggetto, in forma di mandato con rappresentanza da documentare, risponderà comunque in solido per tutte le obbligazioni di cui alla presente domanda di partecipazione. A supporto finanziario per gli espositori BolognaFiere ha sottoscritto convenzioni per la concessione di finanziamenti, a condizioni agevolate, alle aziende partecipanti alla manifestazione per le spese relative agli spazi espositivi ed alle prestazioni accessorie collegate. Ogni decisione in merito alla concessione o meno dell'affidamento richiesto avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Banca. Contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione, il Richiedente dovrà versare a BolognaFiere un acconto pari alla somma della quota di iscrizione e di un importo pari a € 50,00 per ogni mq di superficie richiesta per lo stand, a cui va aggiunta l'IVA di legge. Al ricevimento della domanda di partecipazione, BolognaFiere provvederà all'emissione di una prima fattura per il corrispettivo pari all'acconto versato. Nel caso la domanda di partecipazione non venisse accettata, l'acconto verrà restituito, escluso sin d'ora il diritto del richiedente a qualsivoglia indennizzo a titolo di danno o interesse. Qualora invece la domanda di partecipazione venga accettata BolognaFiere provvederà ad inviare formale comunicazione scritta al Richiedente ed emetterà, entro la data di inizio del Salone, la fattura delle somme dovute sulla base degli spazi espositivi assegnati, da corrispondersi entro il termine indicato nella fattura stessa. Le fatture verranno inviate in pdf per posta elettronica all'indirizzo e-mail amministrativo e rese disponibili nell'area riservata dell'espositore. La documentazione amministrativa dovrà essere obbligatoriamente compilata. In difetto di quanto sopra, BolognaFiere potrà considerare risolto il contratto di partecipazione senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice, ma semplicemente dandone comunicazione all'interessato. Il richiedente, allorché avrà ricevuto la comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione, dovrà procedere al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dalla data della fattura emessa a suo carico ed in ogni caso prima dell'inaugurazione del Salone. In mancanza, BolognaFiere potrà considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso ne darà formale comunicazione all'interessato, e oltre ad essere svincolato da ogni impegno ed a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti avrà diritto all'integrale pagamento a titolo di penale della quota di iscrizione e del canone di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto a risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**Art. 4 – INOSSERVANZA ED INADEMPIMENTI**

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente regolamento e di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente contratto - ivi incluso anche il caso di mancato pagamento, BolognaFiere potrà, tenendo conto della gravità del fatto, disporre nei confronti dell'Espositore interessato le seguenti sanzioni:

- non attivare i servizi accessori comprese tutte le utenze necessarie per il regolare funzionamento dello spazio espositivo assegnato;
- rifiutare la consegna di pass per il parcheggio di auto, delle tessere espositori, dei cataloghi e di ogni altro materiale connesso alla partecipazione alla Manifestazione Fieristica;

- ordinare l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'espositore non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;

- ordinare l'immediata chiusura del posteggio, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'espositore non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;

- disporre l'esclusione dell'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

In nessun caso l'Espositore avrà diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e rimarrà comunque obbligato a corrispondere a BolognaFiere per intero l'importo relativo ai canoni di partecipazione. BolognaFiere inoltre avrà in ogni caso titolo per richiedere il risarcimento del danno e delle spese sostenute per la pubblicazione del materiale in dotazione all'espositore eventualmente non consegnato, per la rimozione dei prodotti esposti e/o la chiusura del posteggio e/o per l'eventuale approntamento dello spazio ad uso, compresa l'assegnazione a diverso espositore. BolognaFiere, in forza delle inadempienze di cui sopra, potrà richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, comprensivi sia del danno emergente che del lucro cessante.

**Art. 5 – ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza di BolognaFiere. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore, si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre BolognaFiere avrà facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi o a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore con lettera raccomandata spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio del Salone, anche mediante telefax o altro idoneo mezzo.

**Art. 6 – FACOLTÀ DI RECESSO**

Il partecipante che non fosse in grado di intervenire alla Fiera potrà recedere dal contratto dandone comunicazione a BolognaFiere con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della Fiera; in tal caso BolognaFiere provvederà alla restituzione delle somme versate, ad esclusione delle spese bancarie. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della Fiera, BolognaFiere tratterà l'anticipo versato. BolognaFiere provvederà invece alla restituzione delle ulteriori somme eventualmente già versate dal partecipante. BolognaFiere potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Fiera, e per motivi attinenti alla organizzazione della Rassegna ed al suo regolare svolgimento sino al giorno di apertura. In tali ipotesi BolognaFiere non sarà tenuta ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di partecipazione eventualmente già incassata. Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non apronerà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'intero importo di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti da BolognaFiere. Pure in questa ipotesi BolognaFiere potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

**Art. 7 - CONSEGNA DEGLI STAND**

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori nei termini indicati nel Regolamento Tecnico di Manifestazione ed il loro allestimento dovrà essere completato entro la data indicata nello stesso Regolamento Tecnico di Manifestazione: in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6. Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <http://pass.bolognafiere.it/omnia/login> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico a eventuali aziende affidatarie incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc.), assegnando loro una pratica. Gli incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali di accesso. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (dal proprio account) che l'Incaricato (dal proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale, le targhe dei mezzi e stampare i badges richiesti agli ingressi del Quartiere Fieristico, per i giorni di allestimento e disallestimento.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico. BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangono nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, potranno essere addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre IVA.

**Art. 8 – ALLESTIMENTI**

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand, così come meglio indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari e la loro altezza non dovrà superare l'altezza consentita dal citato Regolamento. Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in Standard e Fuori Standard secondo caratteristiche riportate dettagliatamente nel Regolamento Tecnico e sul Modulo 0, che qui si intende integralmente richiamato ed accettato dall'Espositore. Per la realizzazione di qualsiasi allestimento è fatto obbligo di trasmettere a BolognaFiere il Modulo 0, scaricabile dall'area riservata Espositori nella pagina moduli del sito [www.befair.eu](http://www.befair.eu). Nel caso di allestimenti Fuori Standard, l'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore ed a BolognaFiere, per l'approvazione, il progetto dell'allestimento timbrato e firmato da Tecnico Abilitato oltreché i documenti previsti dal Regolamento Tecnico di Manifestazione e dal Modulo 0. Tutti i documenti sopracitati dovranno essere inviati entro e non oltre la scadenza stabilita nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, in caso contrario verrà addebitato all'Espositore l'importo di 500,00 € oltre IVA oltre agli eventuali costi indicati sul Modulo 0. BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle prevenzioni incendi. L'Espositore si impegna a rispettare la normativa relativa ai locali di pubblico spettacolo ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere, se necessario, l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. È fatto obbligo all'Espositore di tenere nel posteggio, in posizione ben visibile ed accessibile, estintori in quantità e qualità adeguate, come forniti da BolognaFiere. La mancata osservanza di quanto dettagliatamente previsto nel Regolamento Tecnico di Manifestazione attribuirà a BolognaFiere la possibilità di chiudere lo spazio espositivo e/o di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, fermo restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti, alla conformità dei materiali di allestimento, alla normativa antincendio e per eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare

la denuncia all'autorità giudiziaria.

#### **Art. 9 – RICONSEGNA DEGLI STAND**

Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte di BolognaFiere, allontanarli dal Quartiere Fieristico. Lo sgombero degli stands dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel Regolamento Tecnico di Manifestazione. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo stand nello stato in cui gli fu affidato. I rifiuti ed i materiali residui relativi ai lavori di allestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. **Come disposto dalle norme di legge in tema di protezione ambientale, gli Espositori sono obbligati a dichiarare con quali modalità intendano provvedere a trattare i residui di allestimento mediante compilazione obbligatoria della modulistica di manifestazione.** In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda dall'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero attualmente con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m<sup>2</sup> di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. L'organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel quartiere fieristico.

#### **Art. 10 – ACCESSO AL QUARTIERE**

Il Salone è aperto ai soli visitatori muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che BolognaFiere si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare anche nel corso del Salone.

Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone, BolognaFiere predisporrà apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori ed aziende incaricate nell'espletamento delle mansioni da essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del salone. Resta inteso che le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire.

#### **Art. 11 – SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE CLAUSOLA DI MANLEVA**

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

L'espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione. L'espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente BolognaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Quale custode della postazione espositiva l'espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente BolognaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

#### **Art. 12 – ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ**

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

a) garanzia All Risk, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura Euro 40.000,00 primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi: comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'Espositore: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori e BolognaFiere Spa. Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione e che saranno riportate nel modulo contenuto nei Moduli Vari della manifestazione stessa.

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura di cui al punto precedente. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire alla Compagnia assicuratrice entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri, e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e verso BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli e di quanto ivi si trova, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, ed assume

a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

#### **Art. 13 – RECLAMI**

Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione della Manifestazione dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

#### **Art. 14 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stands che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e di BolognaFiere. BolognaFiere si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

#### **Art. 15 – TEMPORANEA IMPORTAZIONE**

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione quali campioni in occasione del Salone dovrà avvenire a spese dell'Espositore tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere.

#### **Art. 16 – PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC., E DISCIPLINA DEI MAC-CHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO**

Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere. I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre od effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

#### **Art. 17 – SERVIZI TECNICI**

A richiesta degli Espositori e nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, BolognaFiere fornirà agli Espositori il servizio di pulizia giornaliera degli stands e il servizio di energia elettrica sia per illuminazione che per forza motrice ed i servizi di acqua ed aria compressa. Inoltre BolognaFiere si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio.

In particolare:

- i collegamenti e le disconnessioni tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, e rispettivamente la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere, che accerteranno il rispetto delle norme del Regolamento Tecnico di Manifestazione;
- i collegamenti e le disconnessioni di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere;
- per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale di BolognaFiere;
- è consentito l'accesso ai padiglioni ai soli mezzi elettrici.

L'Espositore prende atto che i servizi (sia gestiti direttamente da BolognaFiere che appaltati o concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, ed in ogni caso esonera BolognaFiere, nonché gli appaltatori ed i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

#### **Art. 18 – STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE**

BolognaFiere si riserva di provvedere alla realizzazione del Catalogo e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica od abbreviata) contenute nella Domanda di Partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti o servizi dagli stessi presentati, oltre che su quant'altro esposto o presentato, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, Internet od altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. I dati riportati saranno riferiti alle domande di adesioni pervenute ed accettate sino a 45 giorni prima della data di apertura del Salone. Tutto ciò non pregiudica il diritto di BolognaFiere di modificare l'assegnazione degli stands. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione di BolognaFiere anche a mezzo di strumenti informatici. BolognaFiere si riserva di prevedere aree riservate al singolo Espositore, alle quali l'Espositore stesso potrà accedere con Password e Username personali per mettere on-line, inviare o modificare informazioni riguardanti la propria azienda. L'Espositore è il solo responsabile dei contenuti inseriti nell'area ad esso riservata e del corretto uso, anche da parte di terzi, della Password e dell'Username assegnatogli da BolognaFiere.

#### **Art. 19 – FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO**

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite di BolognaFiere o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

#### **Art. 20 – PARCHEGGI**

Per motivi di sicurezza ai parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere - sino ad esaurimento dei posti disponibili - esclusivamente le autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc.) munite di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere Fieristico. È severamente vietata la sosta dei veicoli commerciali e dei camion di qualsiasi genere all'interno del Quartiere Fieristico, anche solo per brevi periodi. È altresì severamente vietata la sosta delle autovetture fuori dagli spazi consentiti e dopo l'orario di chiusura del Quartiere Fieristico. In caso di inosservanza di tali disposizioni, BolognaFiere o l'Organizzatore potranno attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici

inibitori dell'utilizzo dello stesso, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. BolognaFiere o l'Organizzatore si riserva la facoltà di non ammettere alla prossima edizione della manifestazione l'Espositore che non abbia rispettato, anche tramite i propri incaricati, i divieti sopra descritti. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, BolognaFiere è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

#### **Art. 21 – DIVIETI PARTICOLARI**

In particolare agli Espositori è vietata:

- qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile;
- la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prezzi, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- l'utilizzo, a qualsiasi scopo, di MEZZI AERIEI A PILOTAGGIO REMOTO (APR) all'interno del Quartiere Fieristico. Eventuali deroghe dovranno essere richieste alla Direzione Operations di BolognaFiere, che si riserva di valutare, nell'ambito di quanto previsto dalla vigente normativa, la possibilità di utilizzo secondo modalità e procedure da concordare;
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore e della Divisione Operations di BolognaFiere; è inoltre di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- La diffusione di musica dal vivo e registrata mediante l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzatore solo a condizione che l'Espositore non arrechi disturbo e abbia provveduto ad assolvere gli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti
- l'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento.
- qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla manifestazione. A tal fine l'Espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento della manifestazione tutte quelle iniziative che l'Organizzatore potrà intraprendere per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e l'Organizzatore stesso.

I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza, igiene ed inquinamento in generale, per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel «Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari», si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente.

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Divisione Operations di BolognaFiere.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, BolognaFiere potrà applicare le sanzioni previste dal «Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari» e/o risolvere il contratto di partecipazione al Salone senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

#### **Art. 22 – RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA FIERA**

È facoltà discrezionale ed insindacabile di BolognaFiere apportare modifiche alle date di svolgimento del Salone, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre BolognaFiere potrà ridurre il Salone, ovvero sopprimerlo in tutto o in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi penali o danni di sorta. In tali casi BolognaFiere dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o posta elettronica certificata, da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

#### **Art. 23 – FORZA MAGGIORE**

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza (Evento di Forza Maggiore) che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo; e
- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto; e
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali. Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore BolognaFiere sarà esonerata dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Manifestazione, BolognaFiere tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe per la partecipazione all'evento nelle nuove date. Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare l'evento, l'Organizzatore si riserva di trattenere la sola quota di iscrizione versata dagli espositori a titolo di rimborso spese di organizzazione effettivamente sostenute, provvedendo alla restituzione delle restanti somme eventualmente incassate senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti di BolognaFiere. Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento

contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata a BolognaFiere senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, BolognaFiere restituirà le somme già ricevute o potrà concordare con l'Espositore di trattenere quanto già versato ed utilizzare tale somma per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive. A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art. 22.

#### **Art. 24 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE**

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, etc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna. Il rapporto fra BolognaFiere, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

#### **Art. 25 – RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE**

L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere e si impegna ad osservare ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere.

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico reperibile sul sito [www.bolognafiere.it](http://www.bolognafiere.it) e di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente a BolognaFiere, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere che sarà quindi legittimato in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere.

#### **Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679**

L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile. Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente contratto.

#### **VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO**



In collaborazione con  
FAMA INTERNATIONAL  
Consorzio produttori di cornici, accessori e macchinari.

**BOLOGNA**  
**venerdì 4 - domenica 6**  
**OTTOBRE 2024**

an event by  
**Bologna Fiere**

BolognaFiere spa  
Viale della Fiera, 20 - 40127 Bologna, Italia  
PEC: bolognafiere@pec.bolognafiere.it  
Capitale Sociale € 194.811.457,00 i.v  
C.F. - P. IVA e Reg. Imp.  
BO 00312600372 - REA B0367296

**Show office**  
Piazza Costituzione, 5 - 40128 Bologna, Italy  
Ph. +39 051 282111  
**Sales office**  
Cell. +39 334 2351898  
famaart@bolognafiere.it - www.famaart.it

WALL DECOR SHOW: IMMAGINI, CORNICI, ACCESSORI E MACCHINARI PER LA REALIZZAZIONE DEL QUADRO

## MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche *General Data Protection Regulation* (di seguito "**GDPR**"), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Fiere Internazionali di Bologna - BolognaFiere S.p.A. (di seguito, anche, la "**Società**" o "**BolognaFiere**") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### 1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è BolognaFiere, in persona del Presidente pro tempore, con sede in Bologna, Viale della Fiera n. 20.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo@bolognafiere.it](mailto:dpo@bolognafiere.it) per ogni necessità inerente al trattamento dei dati personali.

#### 2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale tra Lei e BolognaFiere (ad es. vendita dei biglietti, noleggio area espositiva, organizzazione di eventi – anche online - a cui Lei è interessato a partecipare, fornitura di servizi accessori alla sua partecipazione, pianificazione di servizi da Lei richiesti, pubblicazione dei dati degli espositori sul catalogo dell'evento etc.). Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dallo svolgimento di adempimenti di natura contrattuale o precontrattuale in relazione ad un contratto di cui Lei è parte. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per BolognaFiere di fornire il servizio richiesto. Si precisa che eventuali trattamenti su particolari categorie di dati personali saranno effettuati esclusivamente nel caso in cui tali dati siano comunicati o resi pubblici direttamente da Lei. Tale trattamento sarà legittimato sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. e) del Regolamento. Il conferimento di tali dati non è mai obbligatorio; b) l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative imposte a BolognaFiere. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali imposti a BolognaFiere. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per BolognaFiere di fornire il servizio richiesto;
- l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative imposte a BolognaFiere. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali imposti a BolognaFiere. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per BolognaFiere di fornire il servizio richiesto;
- l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale BolognaFiere non potrà svolgere ricerche di mercato aventi ad oggetto i suoi dati. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;
- lo svolgimento di attività di profilazione finalizzate a comprendere le sue possibili esigenze in relazione all'offerta di nuovi servizi in base alle preferenze manifestate. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà svolgere sui suoi dati attività di profilazione. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;
- lo svolgimento di attività commerciali e di *marketing* connesse alle attività di BolognaFiere a mezzo posta, internet, telefono, *e-mail*, MMS, SMS, dall'Italia o dall'estero. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale BolognaFiere non potrà svolgere le predette attività commerciali. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;
- l'invio dei suoi dati a società del Gruppo BolognaFiere, a soggetti terzi quali, organizzatori di mostre o *partner* coinvolti nell'organizzazione di singole fiere, anche aventi sede in paesi extraeuropei, al fine di consentire a questi ultimi l'avvio di autonome iniziative di *marketing* relative ai propri prodotti e servizi. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale BolognaFiere non potrà inviare i suoi dati ai terzi. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da BolognaFiere;
- per consentire a BolognaFiere di effettuare riprese video e/o fotografie nel corso delle manifestazioni e degli eventi per la pubblicazione su nostri siti *web/landing pages* e profili social (es. Twitter, Facebook, Youtube, ecc.) e su *brochure*, cataloghi, *flyers* e altro materiale cartaceo che promuove gli eventi. La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse del titolare, in quanto le riprese effettuate da BolognaFiere nell'ambito di questa finalità sono esclusivamente generiche. Un eventuale rifiuto da parte sua comporterebbe l'impossibilità, per BolognaFiere, di fornire il servizio richiesto. Eventuali fotografie o riprese specifiche saranno, invece, effettuate da BolognaFiere solo a seguito di un suo consenso, che Le sarà eventualmente domandato accompagnato da un'ideonea informativa e da una liberatoria dedicata.

#### 3. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Si specifica che BolognaFiere non tratta i suoi dati allo scopo di compiere decisioni basate su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o che incidano in modo significativo sulla persona ai sensi dell'art. 22 del Regolamento.

#### 4. Destinatari, categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati in Paesi terzi

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo e, comunque, il Responsabile della Protezione dei Dati, i Responsabili esterni, i Preposti al trattamento e/o gli Autorizzati del trattamento designati da BolognaFiere nell'esercizio delle loro funzioni. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano a BolognaFiere prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate come, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate, soci/partner di *joint venture*; soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici da noi utilizzati, fotografi e/o *videomakers* che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e *on-line*, logistica, *security*, vigilanza, pronto soccorso, *hostess*, ecc.), rappresentanze diplomatiche, consulenti, studi legali, banche, fornitori di servizi in materia di *marketing* e comunicazione; altri soggetti incaricati della gestione del procedimento di selezione e gestione dei relativi benefit per i *buyers* (come società assicurative, agenzie di viaggio, *hotel*), etc.

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [privacy@bolognafiere.it](mailto:privacy@bolognafiere.it)

I suoi dati personali potranno essere eventualmente comunicati e/o trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente (artt. 45 e ss. del Regolamento), anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o se del caso, nei Paesi dove abbiano sede i destinatari di cui al paragrafo che precede. In tutti

tali casi, il trasferimento è necessario per l'esecuzione del contratto con l'interessato o per l'esecuzione di misure contrattuali adottate su Sua istanza, ovvero per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; in generale, esso è effettuato sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione (art. 45 del GDPR) o conformemente alle clausole tipo di protezione dei dati o alle altre garanzie adeguate ai sensi degli articoli 46 o 49 del GDPR. Nel caso in cui non sia stata adottata una decisione di adeguatezza della Commissione e non siano applicabili le altre garanzie stabilite dal GDPR, la comunicazione e/o il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea saranno soggetti al Suo consenso, dopo essere stato informato che il Paese in questione non fornisce un livello di protezione adeguato.

## 5. Conservazione dei dati

I dati personali da Lei forniti saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi ulteriori termini connessi alle specifiche condizioni di legittimità del trattamento (ad es. 10 anni per l'esercizio di azioni di difesa in giudizio).

## 6. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR sui suoi dati. Per l'esercizio di tali diritti la preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo e-mail [privacy@bolognafiere.it](mailto:privacy@bolognafiere.it); a tale richiesta sarà fornito idoneo e tempestivo riscontro.

Nel dettaglio, Lei ha il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano;
- qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- ricevere i dati personali che la riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Inoltre, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Con riferimento al trattamento dei dati per finalità di *marketing* e profilazione, potrà revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato ovvero opporsi al loro trattamento, scrivendo una *e-mail* all'indirizzo [privacy@bolognafiere.it](mailto:privacy@bolognafiere.it). La revoca del suo consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Infine, ai sensi dell'Articolo 77 del GDPR, le ricordiamo che ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy, nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante Privacy accessibile all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate per:

- elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato (ad es. invio di questionari di customer satisfaction);

Acconsento

Non acconsento

Data e luogo .....

Firma .....

- adempimenti connessi all'attività di profilazione svolta da BolognaFiere;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogo .....

Firma .....

- adempimenti connessi all'attività di marketing svolta da BolognaFiere;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogo .....

Firma .....

- l'invio dei suoi dati ad altre società del Gruppo BolognaFiere e a soggetti terzi, per loro finalità di marketing;

Acconsento

Non acconsento

Data e luogo .....

Firma .....